



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГАТОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04. 2018г.

№ 3.1-п

с. Белгатой

**Об утверждении Плана противодействия коррупции администрации
муниципального образования «Белгатойского сельского поселения»
на 2018 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, руководствуясь Уставом Белгатойского сельского поселения, администрация Белгатойского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции администрации Белгатойского сельского поселения на 2018 год.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации «Белгатойского сельского поселения в сети Интернет
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
Белгатойского сельского поселения



А.Б.Киндаров

ПЛАН
противодействия коррупции администрации Белгатовского сельского поселения на 2018 год

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации МО «Белгатовского сельского поселения»	Постоянно	<i>Зам. главы администрации,</i>
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации МО «Белгатовского сельского поселения» при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов при проведении их правовой (юридической) экспертизы	По мере необходимости	<i>Зам. главы администрации</i>
1.3	Размещение проектов нормативных правовых актов администрации МО «Белгатовского сельского поселения» на официальном сайте МО «Белгатовского сельского поселения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	<i>Сектор информатизации</i>
1.4	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов администрации МО «Белгатовского сельского поселения» размещение указанного реестра на официальном сайте «Белгатовского сельского поселения» в информационно-	4 квартал текущего года	<i>Сектор информатизации</i>

	телекоммуникационной сети «Интернет»		
2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ			
2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.1	Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	апрель текущего года	<i>Сектор кадров</i>
2.1.2	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Белгатовского сельского поселения» в порядке, установленном законодательством	В течение 2 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	<i>Сектор кадров, Сектор информатизации</i>
2.1.3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	До 03 сентября текущего года	<i>Сектор кадров</i>
2.1.4	Представление главе администрации МО «Белгатовского сельского поселения» доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими	До 17 сентября текущего года	<i>Сектор кадров</i>

2.1.5	<p>Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей</p>	Постоянно	<i>Сектор кадров</i>
2.1.6	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	Постоянно	<i>Сектор кадров</i>
<p>2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов</p>			
2.2.1	<p>Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы</p>	Постоянно	<i>Сектор кадров</i>

2.2.2	<p>Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка</p>	Постоянно	Управляющий делами администрации Сектор кадров
2.2.3	<p>Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме главу администрации МО «Белгатовского сельского поселения» о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта</p>	Постоянно	Сектор кадров
2.2.4	<p>Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять главу администрации МО «Белгатовского сельского поселения» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	Постоянно	Сектор кадров
2.2.5	<p>Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации МО «Белгатовского сельского поселения», если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной</p>	Постоянно	Сектор кадров

	подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому		
2.2.6	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Сектор кадров
2.2.7	Организация работы по соблюдению гражданами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности	Постоянно	Сектор кадров
2.2.8	Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Белгайского сельского поселения» информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Сектор кадров, Сектор информатизации

2.2.9	<p>Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	По мере необходимости	Управляющий делами администрации
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
3.1	<p>Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. 	По мере необходимости 2, 3 и 4 квартал текущего года	Сектор кадров
3.2	<p>Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной служб</p>	По мере необходимости	Сектор кадров

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТРАНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МО «Белгатойского сельского поселения»**

4.1	<p>Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Апрель текущего года</p>	<p><i>управделами</i></p>
4.2	<p>Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Постоянно</p>	<p><i>управделами</i></p>
4.3	<p>Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации МО «Белгатойского сельского поселения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>В течение 2 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений</p>	<p><i>управделами Сектор информатизации</i></p>
4.4	<p>Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей</p>	<p>В течение 10 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений</p>	<p><i>Сектор кадров</i></p>

4.5	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение текущего года	<i>Сектор кадров,</i>
4.6	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении	3 и 4 квартал текущего года	<i>Сектор кадров</i>
4.7	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по предупреждению коррупции в учреждении	3 и 4 квартал	<i>Сектор кадров</i>
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МО «Белгатовского сельского поселения»			
5.1	Размещение на официальном сайте администрации МО «Белгатовского сельского поселения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение текущего года	<i>Управляющий делами администрации, Сектор информатизации</i>
5.2	Совершенствование содержания официального сайта администрации МО «Белгатовского сельского поселения»	3 квартал текущего года	<i>Сектор информатизации</i>

	<p>поселения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте; - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта); - применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.) 		
5.3	<p>Обеспечение взаимодействия администрации МО «Белгатойского сельского поселения» со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции.</p>	В течение текущего года	Управляющий делами администрации, Сектор информатизации
5.4	<p>Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосообщения, публикации в районных газетах и т.д.)</p>	В течение текущего года	Управляющий делами администрации, Сектор информатизации

6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

6.1	Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение текущего года	Сектор контрактной службы
6.3	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию (совет) по противодействию коррупции в муниципальном образовании	На полугодовой основе	Сектор контрактной службы

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ

7.1	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности администрации МО «Белгатовского сельского поселения»	Постоянно	Сектор информатизации
-----	---	-----------	-----------------------