

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БЕЛГАТОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

« 15 » 09 2016 г.

№ 14

с.Белгатой

**Об утверждении Муниципальной программы « Комплексного
развития социальной инфраструктуры Белгатойского сельского
поселения на 2016-2020 года и на период до 2025 года»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 456-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации». Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2015г. № 1050, «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», руководствуясь Уставом Белгатойского сельского поселения Совет депутатов Белгатойского сельского поселения

Решил:

1. Утвердить муниципальную программу комплексного развития социальной инфраструктуры Белгатойского сельского поселения на 2016-2020 годы согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования
3. Контроль за исполнением реализации программы оставляю за собой.

Глава Белгатойского
сельского поселения



А.Б.Киндаров

Приложение
К решению Совета депутатов
Белгатовского сельского поселения
№ 14 от 15.09.2016г.

**Муниципальная программа
«Комплексного развития социальной инфраструктуры
«Белгатовского сельского поселения на 2016-2020 года и на период до 2025
года»**

**Паспорт муниципальной программы
"Комплексного развития социальной инфраструктуры систем
Белгатовского сельского поселения на 2016-2020 года и на период до
2025 года»**

Наименование Программы	«Комплексного развития социальной инфраструктуры Белгатовского сельского поселения на 2016-2020 годы и на период до 2025 года» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	- Федеральный закон от 29.12. 2014 № 456-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»; - Генеральный план Белгатовского сельского поселения; - Постановление Правительства Российской Федерации от 1 октября 2015 г. № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений»
Заказчик Программы	Администрация Белгатовского сельского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики
Разработчик Программы	Администрация Белгатовского сельского поселения
Ответственный исполнитель	Администрация Шалинского муниципального

Программы	района и администрация Белгатойского сельского поселения
Исполнители Программы	Администрация Белгатойского сельского поселения, ресурсоснабжающие организации
Цели и задачи Программы	Цели Программы: Развитие социальной инфраструктуры (объекты образования, здравоохранения, физической культуры и массового спорта и культуры) в соответствии с текущими и перспективными потребностями муниципального образования, в целях повышения уровня жизни населения и улучшения экологического состояния. Задачи: - развитие социальной инфраструктуры Белгатойского сельского поселения и муниципального района путем формирования благоприятного социального климата для обеспечения эффективной трудовой деятельности, повышение уровня жизни населения; - повышение качества оказания медицинской помощи за счет оснащения учреждений здравоохранения современным оборудованием, строительство новых корпусов для специализированных учреждений здравоохранения; - привлечение широких масс населения к занятиям спортом и культивирование здорового образа жизни за счет строительства, реконструкции и ремонта спортивных сооружений; - развитие системы высшего, среднего профессионального, дополнительного и дошкольного образования, ликвидация сложившегося дефицита мест в детских дошкольных учреждениях за счет строительства, реконструкции и ремонта образовательных и детских дошкольных учреждений; - улучшение условий проживания населения за счет строительства, реконструкции и ремонта объектов жилого фонда, жилищно-

	коммунального хозяйства, мест массового отдыха и рекреации.
Важнейшие целевые показатели Программы	Целевыми показателями Программы являются: - показатели степени готовности объектов, ввод которых предусмотрен программными мероприятиями в соответствии с графиком выполнения работ; - создание условий для занятий спортом; - строительство сельского спортивного комплекса; - строительство дома культуры; - строительство детского сада; - функционирование систем и объектов социальной инфраструктуры в соответствии с потребностями жилищного строительства;
Ожидаемый конечный результат Программы	Ввод в эксплуатацию предусмотренных Программой объектов социальной инфраструктуры доступность объектов социальной инфраструктуры; сбалансированное, перспективное развитие социальной инфраструктуры в соответствии с установленными потребностями в объектах социальной инфраструктуры; достижение расчетного уровня обеспеченности населения социальными инфраструктурами; эффективность функционирования действующей социальной инфраструктуры;
Объемы и источники финансирования Программы	Всего и в т.ч. по бюджетам
Сроки реализации Программы	1 этап: 2016-2020 годы; 2 этап до 2025 года (на срок действия генерального плана)
Контроль за исполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется: - Администрацией Шалинского муниципального района; - администрацией Белгатовского сельского поселения

1. Основания для разработки программы

Основаниями для разработки программы являются:

- Федеральный закон от 30.12. 2012 № 289-ФЗ « О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».
- Распоряжение от 19.10.1999 г. №1683-р «Методика определения нормативной потребности субъектов РФ в объектах социальной инфраструктуры»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 октября 2015 г. № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов»
- Генеральный план Белгатовского сельского поселения;

2. Цели и задачи совершенствования и развития коммунального комплекса сельского поселения

Целью разработки Программы комплексного развития социальной инфраструктуры Белгатовского сельского поселения является обеспечение развитие социальной инфраструктуры (объекты образования, здравоохранения, физической культуры и массового спорта и культуры) в соответствии с текущими и перспективными потребностями муниципального образования, в целях повышения уровня жизни населения и улучшения экологического состояния.

Программа комплексного развития социальной инфраструктуры Белгатовского сельского поселения является базовым документом для разработки инвестиционных и производственных Программ организаций строительного комплекса муниципального образования.

Основными задачами совершенствования и развития социальной инфраструктуры Белгатовского сельского поселения являются:

- развитие социальной инфраструктуры поселения и муниципального образования путем формирования благоприятного социального климата для обеспечения эффективной трудовой деятельности, повышение уровня жизни населения;
- повышение качества оказания медицинской помощи за счет оснащения учреждений здравоохранения современным оборудованием, строительства новых корпусов для специализированных учреждений здравоохранения;
- привлечение широких масс населения к занятиям спортом и культивирование здорового образа жизни за счет строительства, реконструкции и ремонта спортивных сооружений;
- развитие системы высшего, среднего профессионального, дополнительного и дошкольного образования, ликвидация сложившегося

дефицита мест в детских дошкольных учреждениях за счет строительства, реконструкции и ремонта образовательных и детских дошкольных учреждений;

- улучшение условий проживания населения за счет строительства, реконструкции и ремонта объектов социальной инфраструктуры, жилого фонда, жилищно-коммунального хозяйства, мест массового отдыха и рекреации.

Индикаторами, характеризующими успешность реализации Программы, станут показатели степени готовности объектов, ввод которых предусмотрен программными мероприятиями.

3. Сроки и этапы реализации Программы

Период реализации Программы: 2 этапа.

1 этап: 2016-2020 годы;

2 этап: до 2025 года.

4. Механизм реализации целевой программы

Механизм реализации Программы включает следующие элементы:

разработку и издание муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения Программы;

- ежегодную подготовку и уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, уточнение затрат на реализацию программных мероприятий;

- размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации поселка информации о ходе и результатах реализации Программы.

Управление и контроль за реализацией Программы осуществляет координатор – Администрация Шалинского муниципального района, администрация Белгатовского сельского поселения.

Администрация сельского поселения контролирует и координирует выполнение программных мероприятий, обеспечивает при необходимости их корректировку, координирует деятельность по реализации основных мероприятий Программы, осуществляет мониторинг и оценку результативности мероприятий; организует размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации сельского поселения информацию о ходе и результатах целевой Программы.

Реализацию Программы осуществляют исполнители –

Подрядные организации проходят отбор на выполнение работ, оказание услуг, согласно действующему законодательству Российской Федерации, и несут ответственность за качественное и своевременное выполнение.

Для обеспечения контроля и анализа хода реализации Программы муниципальный заказчик Программы ежегодно согласовывает уточненные показатели, характеризующие результаты реализации Программы, на соответствующий год.

5. Оценка ожидаемой эффективности

Результаты долгосрочной муниципальной целевой программы комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения на 2016 – 2020г. определяются с помощью целевых индикаторов.

Ожидаемыми результатами Программы являются улучшение экономической ситуации в сельском поселении за счет:

1. Технологические результаты:

- обеспечение новых мест в общеобразовательных организациях;
- обеспечение новых мест в объектах здравоохранения;
- создание новых и развитие существующих спортивно-тренировочных центров;
- увеличение количества учреждений культуры и искусства;
- ликвидация дефицита объектов социальной инфраструктуры;
- внедрение энергосберегающих технологий;

2. Социальные результаты:

- повышение надежности функционирования систем социальной инфраструктуры и обеспечивающие комфортные и безопасные условия для проживания людей;
- повышение благосостояния населения;
- снижение социальной напряженности.

3. Экономические результаты:

- повышение инвестиционной привлекательности организаций строительного комплекса поселка.

6. Объекты дошкольного образования

Образование является одним из ключевых подразделений сферы услуг любого муниципального образования. Основными её составляющими являются детские дошкольные учреждения, дневные и вечерние общеобразовательные школы, система профессионального начального, среднего и высшего образования, система дополнительного образования детей.

Учреждения дошкольного образования:

В селе Белгатой необходимо строительство детского сада. Для строительство детского сада с. Белгатой нужна проектно-сметная

документация. Планируется строительство начиная со второго полугодия 2017 года. Финансовая обеспеченность предусматривается минимум 20000 млн. рублей.

Общеобразовательные учреждения:

На территории Белгатовского сельского поселения расположено два образовательных учреждения. В с. Белгатов МБОУ СОШ на 280 посадочных мест введена в действие 1960 году, МБОУ «СОШ 2» на 600 посадочных мест введена в действия в 2014. Материально-техническая база в удовлетворительном состоянии «материально-техническая база в удовлетворительном состоянии.

7. Объекты здравоохранения

Медицинские услуги населению Белгатовского сельского поселения оказывают амбулатория, которая находится по ул. А.А.Кадырова. Амбулатория – является первичным (доврачебным) звеном здравоохранения в сельской местности. находится в удовлетворительном материально-техническом состоянии. Амбулатория находится в 1 этажном здании. Под амбулаторию построено в 1980 году 2 этажное здание, которому требуется капитальный ремонт.

8. Объекты физической культуры и массового спорта.

Цель программы физической культуры и спорта является создание условий путем популяризации спорта, приобщения различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

В общеобразовательных школах Белгатовского сельское поселение имеются спортивные залы которые слабо оснащены спортивным инвентарём.. Имеющиеся школьные стадионы требуют реконструкции. Материально-техническая база практически отсутствует. Отсюда следует, что нужны проектно-сметные документации и реконструкции стадионов.

Подрастающее поколение и молодёжь в целях патриотического воспитания нуждается в спортивных залах, по разным направлениям видам спорта.

9. Объекты культуры

Белгатовское сельское поселение не имеет сельского дома культуры.

СДК расположен в здании МБУ СОШ№2. Существует необходимость в строительстве сельского дома культуры. При реализации данного мероприятия решится не только судьба данного учреждения, но и появятся рабочие места, а у пожилых людей появится смысл жизни. В наше непростое время люди будут не только здоровыми, но жизнерадостными и счастливыми. Требуется проектно-сметная документация. На разработку данной программы требуется минимум 20 млн. рублей.

10. Мероприятия программы и показатели.

10.1. Объекты образования

Для повышения надежности работы, обеспечения объектами образования нового строительства на перспективных земельных участках и повышения экономической эффективности необходимы мероприятия:

- 1) Капитальный ремонт объектов образования сельского поселения;
- 2) Оснащение необходимым оборудованием объектов образования, отвечающим современным требованиям;

10.2. Объекты здравоохранения

Для повышения надежности работы, обеспечения объектами здравоохранения нового строительства на перспективных земельных участках и повышения экономической эффективности необходимы мероприятия:

- 1) Разработка, утверждение проектно-сметной документации для строительства объектов здравоохранения;
- 2) Капитальный ремонт объектов здравоохранения сельского поселения;
- 3) Оснащение необходимым оборудованием объектов здравоохранения, отвечающим современным требованиям;
- 4) Обеспечение безопасного, качественного и эффективного использования населением объектов социальной инфраструктуры;
- 5) Перспективное развитие социальной инфраструктуры в соответствии с установленными потребностями в объектах социальной инфраструктуры;
- 6) Эффективность функционирования действующей социальной инфраструктуры.

Будут достигнуты следующие показатели:

- 1) Доступность объектов социальной инфраструктуры для населения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования;

2) Достижение расчетного уровня обеспеченности населения услугами в указанных областях, в соответствии с нормативами градостроительного проектирования;

10.3. Объекты физической культуры и массового спорта

Для повышения надежности работы, обеспечения объектами физической культуры и массового спорта нового строительства на перспективных земельных участках и повышения экономической эффективности необходимы мероприятия:

- 1) Разработка, утверждение проектно-сметной документации для строительства объектов физической культуры;
- 2) Капитальный ремонт имеющихся объектов физической культуры и массового спорта сельского поселения;
- 3) Оснащение необходимым оборудованием объектов физической культуры и массового спорта, отвечающим современным требованиям;
- 4) Обеспечение безопасного, качественного и эффективного использования населением объектов социальной инфраструктуры;
- 5) Совершенствование условий для развития спорта.

Будут достигнуты следующие показатели:

- 1) Доступность объектов социальной инфраструктуры для населения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования;
- 2) Достижение расчетного уровня обеспеченности населения услугами в указанных областях, в соответствии с нормативами градостроительного проектирования;
- 1) Разработка, утверждение проектно-сметной документации для строительства здания СДК;

10.4. Объекты культуры.

Для повышения надежности работы, обеспечения объектами культуры нового строительства на перспективных земельных участках и повышения экономической эффективности необходимы мероприятия:

- 1) Разработка, утверждение проектно-сметной документации для строительства сельского дома культуры;
- 2) Капитальный ремонт объектов культуры;
- 3) Оснащение необходимым оборудованием объектов культуры, отвечающим современным требованиям;

4) Обеспечение безопасного, качественного и эффективного использования населением объектов социальной инфраструктуры;

5) Эффективность функционирования действующей социальной инфраструктуры;

6) Перспективное развитие социальной инфраструктуры в соответствии с установленными потребностями в объектах социальной инфраструктуры.

Будут достигнуты следующие показатели:

1) Доступность объектов социальной инфраструктуры для населения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования;

2) Достижение расчетного уровня обеспеченности населения услугами в указанных областях, в соответствии с нормативами градостроительного проектирования;

11. Планируемые расходы и источники финансирования программы

Перечень мероприятий и объемы финансирования носят прогнозный характер и утверждаются решением Совета депутатов на очередной финансовый год.

Для достижения цели и решения задач при реализации Программы могут использоваться следующие источники финансирования: средства бюджетов всех уровней, собственные средства предприятий, инвестиции.

12. Определение эффекта от реализации мероприятий по развитию социальной инфраструктуры

Реализация предложенных программных мероприятий по развитию и модернизации социальной инфраструктуры муниципального образования позволит улучшить качество жизни сельского поселения, обеспечит новые места в общеобразовательных учреждениях, учреждениях здравоохранения, культуры.

Реализация мероприятий по развитию социальной инфраструктуры позволит:

- готовность объектов, ввод которых предусмотрен программными мероприятиями;

- создание условий для занятий спортом;

- сокращение дефицита мест в детских дошкольных учреждениях;

-повышение благосостояния населения

-снижение социальной напряженности

- обеспечение новых мест в объектах социальной инфраструктуры

-обеспечение комфортное и безопасное условие для проживания людей

Приложение № 2
к Положению об охране труда

*Инструкция по охране труда
пользователей персональных компьютеров (ПК)*

1. Общие требования охраны труда при работе с ПК
- 1.1. Работник Администрации допускается к самостоятельной работе с ПК после прохождения:
 - вводного инструктажа;
 - первичного инструктажа на рабочем месте;
 - обучения безопасным методам работы.
- 1.2. За нарушение требований настоящей Инструкции, относящихся к выполняемой им работе, работник несет ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Требования охраны труда перед началом работы

При пользовании ПК следует носить чистую, сухую одежду и обувь.

Работник Администрации при работе с ПК обязан:

Убедиться, что системный блок, монитор и клавиатура не имеют механических повреждений.

Отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности освещенности, отсутствии отражений на экране.

Проверить правильность подключения оборудования к электросети.

Проверить исправность проводящих проводов и отсутствие оголенных участков проводов.

Монитор ПК нужно расположить так, чтобы его задняя часть не была направлена в сторону соседей по кабинету, т.к. излучение монитора в сторону, противоположную экрану, значительно больше, чем излучение от экрана. Если монитор не имеет защиты от излучения, следует пользоваться защитным экраном.

Работнику Администрации при работе с ПК запрещается приступать к работе при:

Отсутствии специальной вилки с подключением заземления.

Обнаружении неисправности оборудования.

Работнику Администрации запрещается производить протирание влажной или мокрой салфеткой электрооборудования, которое находится под напряжением (вилка вставлена в розетку). Влажную или другую уборку производить только при отключенном оборудовании.

Для устранения последствий скачков напряжения в сети ПК должен быть подключен к электросети через стабилизатор напряжения.

Требования охраны труда во время работы с ПК

3.1. Работник Администрации во время работы с ПК обязан:

Выполнять ту работу, которая определена его должностной инструкцией, которая ему была поручена и по которой он был проинструктирован.

Держать открытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы ПК.

Не загромождать ПК посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу.

При необходимости прекращения работ на некоторое время корректно закрывать все активные задачи.

Соблюдать установленные режимы рабочего времени, регламентированные перерывы в работе и выполнять в физкультпаузах рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног.

Соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60-70 см, но не ближе 50 см с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

Работник Администрации обязан соблюдать последовательность включения ПК:

Включить блок питания.

Включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.).

Включить системный блок (процессор).

Работник Администрации обязан отключить ПК от электросети:

при обнаружении неисправности;

при внезапном снятии напряжения электросети;

во время чистки и уборки электрооборудования.

Организация рабочего места работника Администрации:

Рабочая поверхность стола должна составлять не менее 725 мм.

Рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной - не менее 500 мм, глубиной на уровне колен - не менее 450 мм и для вытянутых ног - не менее 650 мм.

Клавиатура располагается на поверхности стола на расстоянии 100-300 мм от его края.

3.5. Продолжительность непрерывной работы с ПК без регламентированного перерыва не должна превышать двух часов.

3.6. Во время работы с ПК работнику Администрации запрещается:

3.6.1. Включать и выключать ПК, копировальный аппарат или факсимильную технику без надобности (это может привести к их выходу из строя).

3.6.2. Трогать разъемы соединительных кабелей, проводов, вилки и розетки.

- 3.6.3. Касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры.
 - 3.6.4. Прикасаться к экрану монитора и к тыльной стороне блока ПК в то время, когда техника включена.
 - 3.6.5. Работать с ПК или с офисной техникой мокрыми руками.
 - 3.6.6. Допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств.
 - 3.6.7. Работать с ПК или с офисной техникой, имеющими нарушения целостности корпуса, нарушения изоляции проводов, неисправную индикацию включения питания, с признаками электрического напряжения на корпусе.
 - 3.6.8. Класть на ПК и офисную технику посторонние предметы (ставить кружки с жидкостями, жирные предметы, книги, а также предметы, излучающие электромагнитные поля).
 - 3.6.9. Принимать пищу на рабочем месте.
 - 3.6.10. Производить самостоятельные вскрытия и ремонт оборудования.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях при работе с ПК
- Работник Администрации обязан:
- 4.1. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления необычных звуков, гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации непосредственному руководителю.
 - 4.2. При любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения немедленно уведомить об этом заведующего сектором компьютерного обеспечения.
 - 4.3. Не приступать к работе с ПК до установления неисправности.
 - 4.4. В случае появления рези в глазах, резкого ухудшения видимости - невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить непосредственному руководителю.
 - 4.5. При получении травм или внезапном заболевании немедленно известить своего непосредственного руководителя, организовать первую доврачебную помощь, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «03».
 - 4.6. При обнаружении работника Администрации, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «03».

5. Требования охраны труда после окончания работы с ПК

По окончании работы с ПК работник Администрации обязан:

5.1 Произвести закрытие всех активных задач.

5.2. Убедиться, что в дисководе нет дискет.

5.3. Выключить питание системного блока.

5.4. Выключить питание всех периферийных устройств.

5.5. Привести в порядок рабочее место (освободить рабочий стол от бумаг, файловых папок и канцелярских принадлежностей).

Приложение 2
к Положению об охране труда

Перечень вложений аптечки первой помощи

№ п/п	Наименование вложения	Кол-во
1. Обезболивающие, противовоспалительные и противошоковые средства при травмах (ушиб, перелом, вывих), ранениях, шоке		
1.1.	Анальгин 0,5 № 10	1 уп.
1.2.	Гипотермический охлаждающий пакет	1 уп.
1.3.	Ацетилсалициловая кислота 0,5 № 10 (таблетки)	1 уп.
2. Средства для остановки кровотечения, обработки и перевязки ран		
2.1.	Жгут кровоостанавливающий	1 шт.
2.2.	Бинт стерильный 10х5	1 шт.
2.3.	Бинт нестерильный 10х5	1 шт.
2.4.	Бинт нестерильный 5х5	1 шт.
2.5.	Атравматическая повязка МАГ с диоксидином или хлоргексидином для перевязки грязных ран или другой разрешенный аналог	1 шт.
2.6.	Лейкопластырь бактерицидный 2,5х7,2, или 2х5, или 2,3х7,2	8 шт.

	см	
2.7.	Салфетки стерильные для остановки капиллярного и венозного кровотечения с фурагином 6x10, 10x18 см или Статен (порошок) 1,0 г	3 шт.
2.8.	Раствор йода спиртовый 5 % 10 мл или ампулы по 1 мл № 10 либо раствор бриллиантовый зеленый спиртовый 1 % 10 мл или ампулы по 1 мл № 10	1 шт.
2.9.	Лейкопластырь 1x500, или 2x500, или 1x250 см	1 шт.
2.10.	Бинт эластичный трубчатый медицинский нестерильный № 1, 3, 6	по 1 шт.
2.11.	Вата 50 г	1 шт.
3. Средства при болях в сердце		
3.1.	Нитроглицерин таблетки № 40 или капсулы № 20 (тринитролонг)	1 уп.
3.2.	Валидол (таблетки или капсулы)	1 уп.
4. Средства для сердечно-легочной реанимации при клинической смерти		
4.1.	Устройство для проведения искусственного дыхания «Рот-Устройство-Рот»	1 шт.
5. Средства при обмороке (коллапсе)		
5.1.	Аммиака раствор 10 % 10 мл или ампулы по 1 мл № 10	1 уп.
6. Средства для дезинтоксикации при отравлениях пищей и т.д.		
6.1.	Энтеродез или уголь активированный № 10 (таблетки)	1 уп.
7. Средства при стрессовых реакциях		
7.1.	Корвалол или настойка валерьяны	1 фл.
8. Медицинский инструмент		
8.1.	Ножницы	1 шт.

№ дела	Название дела
Дело 01,02	Законодательные, нормативные правовые, нормативно-технические акты в области охраны труда . Стандарты системы управления охраной труда организации
Дело 03	Копии приказов, распоряжений руководства организации
Дело 04	Приказ об организации работы по охране труда в администрации.
Дело 05,06	План (программа) мероприятий по улучшению условий и охраны труда в администрации
Дело 07	Инструкции по охране труда по видам работ и профессиям работников администрации
Дело 08,09	Протоколы совещаний руководства организации по вопросам охраны труда
Дело 10,11, 12	Журнал учета инструкций по охране труда Журнал учета выдачи инструкций по охране труда Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда с работниками администрации. Программа вводного инструктажа по охране труда
Дело 13,14	Перечень профессий организации для обязательного прохождения медицинских осмотров.

Дело 15	Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте. Перечень вопросов (программа) инструктажей на рабочем месте
Дело 16,17	Программа обучения работников по охране труда.. Протоколы проверки знаний по охране труда.
Дело 18,19	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве. Материалы расследования несчастных случаев на производстве
Дело 20	Документация по техническому осмотру зданий, сооружений, транспорта организации.
Дело 21,22,23	Предписания, акты проверок надзорных и контрольных органов Копии статистических отчетов по охране труда
Дело 24, 25	Документация по выдаче средств индивидуальной защиты работникам организации, мыла и др. смывающих и обезвреживающих средств.
Дело 27	Положение о комиссии по охране труда.
Дело 28,29	Журналы регистрации инструктажей по противопожарной безопасности План противопожарных мероприятий
Дело 31 ,32	Материалы аттестации рабочих мест по условиям труда Протоколы измерений показателей производственных факторов на рабочих местах Материалы сертификации работ по охране труда

3. Создать комиссию по охране труда в составе:

Председатель комиссии: Киндаров А.Б. – Глава Администрации;

Члены комиссии: Темирсултанова А.Ш –специалист администрации;

Чукаева. Л.А.. – специалист администрации.

В своей работе комиссии руководствоваться Положением о комиссии по охране труда.

4. Проведение вводного инструктажа, организацию обучения и проверку знаний по охране труда возложить на ответственного по охране труда.

Ответственный по охране труда назначается распоряжением Главы.

Ежегодное обучение работников организации по вопросам охраны труда по 10 – часовой программе и проверку знаний проводить в мае месяце.

Проведение инструктажа на рабочем месте, стажировки на рабочем месте, допуск к самостоятельной работе вновь принятых работников с составлением соответствующих документов возложить на ответственного по охране труда.

5. Для проведения аттестации рабочих мест по условиям труда на время проведения аттестации создается комиссия, утверждаемая распоряжением Главы Администрации.

6. В соответствии с требованиями ПТЭЭП, ПУЭ и другими руководящими документами для обеспечения электробезопасности ответственность за организацию электрохозяйства возложить на ответственного за электрохозяйство.

Ответственный за электрохозяйство назначается распоряжением Главы.

Ответственность за сохранность и исправность электрооборудования, светильников, вспомогательного оборудования возложить на ответственного за электрохозяйство.

Утвердить перечень профессий и должностей с 1-ой группой электробезопасности:

Глава Администрации

- Заместитель Главы администрации;
- Водитель;
- Уборщик служебных помещений;
- Специалист (главный, ведущий специалист);
- Служащий.

Утвердить список электрозащитные средства:

- Указатели напряжения до 1000 в
- Указатели напряжения для проверки совпадения фаз
- Клещи электроизмерительные

- Перчатки диэлектрические
- Ковры диэлектрические
- Инструмент ручной изолирующий
- Заземления переносные
- Плакаты и знаки безопасности

7. Средства индивидуальной защиты (далее СИЗ) выдавать в соответствии с нормами бесплатной выдачи работникам специальной одежды и других средств индивидуальной защиты.

8. Ответственность за пожарную безопасность в организации в целом возложить на ответственного за обеспечение мер пожарной безопасности (проведение вводного противопожарного инструктажа).

Ответственный за обеспечение мер пожарной безопасности назначается распоряжением Главы.

Назначить ответственным за проведение первичного и повторного противопожарных инструктажей на рабочем месте ответственного за обеспечение мер пожарной безопасности.

9. Ответственность за исправное техническое состояние автомобильной техники, своевременность технического обслуживания и ремонта, за выполнение требований охраны труда в соответствии с ПДД, правилами ОТ на автомобильном транспорте (ПОТ РМ – 027-2003) назначить Главу Администрации.

10. Организацию проведения пред рейсовых медицинских осмотров водителя возложить на Главу Администрации.

Водителю перед выездом в рейс проходить пред рейсовый медосмотр в Борковской врачебной амбулатории в 8 ч с обязательной отметкой в путевом листе о допуске к работе.

11. На основании Строительных норм и правил, приказов и положений в целях обеспечения безопасной эксплуатации зданий и сооружений, рационального использования территории и помещений, повышения персональной ответственности должностных лиц по вопросам охраны труда ответственным за техническое состояние и безопасную эксплуатацию зданий и сооружений назначить Главу Администрации..