



**«АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГАТОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
«БЕЛГАТОЙ-ЭВЛАН ЮБРТАН АДМИНИСТРАЦИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.06.2024 г.

№ 03.1-п

с. Белгатой

В соответствии со ст. 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 31 Положения о бюджетном процессе в Белгатойском сельском поселении Шалинского муниципального района, утвержденном администрацией Белгатойского сельского поселения Шалинского муниципального района, в целях организации исполнения бюджета Белгатойского сельского поселения Шалинского муниципального района по расходам администрации Белгатойского сельского поселения Шалинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белгатойского сельского поселения Шалинского муниципального района (приложение №1).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Белгатойского сельского поселения



А-В.А.Сулейманов

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
БЮДЖЕТА БЕЛГАТОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Настоящий Порядок разработан в целях организации исполнения бюджета Белгатовского сельского поселения Шалинского муниципального района (далее – бюджет поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белгатовского сельского поселения Шалинского муниципального района (далее – сводная бюджетная роспись), сроки и ответственных исполнителей.

**1. Состав сводной бюджетной росписи,
порядок ее составления и утверждения**

1.1. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

1.1.1. бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее бюджетные ассигнования по расходам) в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по показателям, определенным п.1.4. настоящего Порядка;

1.1.2. бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее бюджетные ассигнования по источникам) в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – главный администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по показателям, определенным п. 1.11 настоящего порядка.

1.2. Ответственным исполнителем за составление и ведение сводной бюджетной росписи является ведущий специалист администрации поселения.

1.3. Сводная бюджетная роспись утверждается главой администрации Белгатовского сельского поселения Шалинского муниципального района до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. Сводная бюджетная роспись расходов включает в себя следующие показатели:

- код и наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС);

- код раздела, подраздела, целевой статьи и группы, подгруппы, элемента вида расходов;

- код классификации операций сектора государственного управления (по отдельным расходам) (далее – КОСГУ);
- дополнительные коды по функциональной классификации расходов (далее – доп. ФК) (по отдельным расходам);
- дополнительные экономические коды (далее – доп.ЭК) (по отдельным расходам);
- дополнительные коды расходов (далее – доп. КР) для деления на бюджет текущих расходов и бюджет развития;
- суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

1.5. Код и наименование ГРБС, код раздела, подраздела, целевой статьи и групп, подгрупп вида расходов, бюджетные ассигнования первоначальной сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям, утвержденным решением о бюджете.

1.6. Дополнительные классификаторы применяются для детализации расходов, утвержденных решением о бюджете:

доп.ЭК – детализирует расходы по КОСГУ 223, 226, 290, 340;

доп.ФК – детализирует расходы в разрезе субсидий, субвенций, мероприятий, направленных на реализацию целевых программ, краевых и приоритетных региональных проектов, средств, поступающих из федерального бюджета;

доп.КР – детализирует расходы по бюджету развития и бюджету текущих расходов.

1.7. По кодам КОСГУ отражаются следующие расходы:

- публично-нормативные обязательства;
- публичные обязательства, переданные для исполнения бюджетным учреждениям;
- средства, предоставляемые из резервного фонда;
- средства, поступающие из федерального и краевого и районного бюджетов, имеющие целевое назначение;
- средства, планируемые на осуществление бюджетных инвестиций;
- обеспечение деятельности казенных учреждений;
- содержание органов местного самоуправления;
- осуществление мероприятий за счет средств бюджета поселения.

1.8. По средствам, поступающим из федерального бюджета, безвозмездным поступлениям от физических и юридических лиц, имеющим целевое назначение, дополнительно к показателям сводной бюджетной росписи, указанным в п. 1.4 настоящего Порядка, присваивается код целевого использования бюджетных средств (код субсидий), который позволяет контролировать расходование средств в пределах сумм, зачисленных на лицевые счета администраторов доходов бюджета поселения.

1.9. Сводная бюджетная роспись источников включает в себя следующие показатели:

- код и наименование главного администратора источников в соответствии с решением о бюджете;
- код и наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии с решением о бюджете;
- код и наименование КОСГУ в соответствии с решением о бюджете;
- сумму бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете.

2. Формирование сводной бюджетной росписи, ее утверждение и доведение показателей сводной бюджетной росписи до ГРБС, РБС

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется управлением финансами муниципального района (при условии заключения соглашения с сельским поселением) на основании бюджетной росписи ГРБС.

2.2. Финансовый орган муниципального района согласно ведомственной структуре расходов бюджета Белгатойского сельского поселения Шалинского муниципального района оформляют бюджетную роспись и доводят до ГРБС на бумажном носителе за подписью руководителя.

3. Лимиты бюджетных обязательств

3.1. Лимиты бюджетных обязательств определяют объем прав в денежном выражении на принятие ГРБС бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются и доводятся до ГРБС в электронном виде одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи.

4. Ведение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет управление финансами муниципального района (при условии заключения соглашения с сельским поселением) посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с предложениями ГРБС, главных администраторов источников и утверждается главой администрации Белгатойского сельского поселения Шалинского муниципального района посредством подписания сводного реестра уведомлений об изменении бюджетных ассигнований.

4.2. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями Собрания представителей Белгатойского сельского поселения Шалинского муниципального района без

внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год в следующих случаях:

- недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете сельского поселения Хворостянка на их исполнение в текущем финансовом году;

- изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений) - в пределах объема бюджетных ассигнований, соответствующих ГРБС;

- исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Белгатовского сельского поселения Шалинского муниципального района, - в пределах предусмотренного на указанные цели объема бюджетных ассигнований;

- использования средств резервного фонда администрации сельского поселения и иным образом зарезервированных утвержденных бюджетных ассигнований - в пределах объема соответствующих зарезервированных бюджетных ассигнований;

- распределения бюджетных ассигнований между, РБС бюджетных средств на конкурсной основе - в пределах объема соответствующих бюджетных ассигнований;

- перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- других случаях, предусмотренных бюджетным законодательством.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств без внесения изменений в решение о бюджете осуществляется до 30 декабря текущего финансового года. ГРБС, РБС, главные администраторы источников представляют в управление финансами муниципального района предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 1 декабря текущего финансового года.

4.3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями главы Белгатовского сельского поселения Шалинского муниципального района с последующим внесением изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами.

4.4. Предложения по изменению сводной бюджетной росписи поступают в управление финансами муниципального района от Администрации сельского поселения о необходимых изменениях бюджетных ассигнований с указанием основания для внесения изменений и письменного обязательства о

недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

Основаниями для изменения сводной бюджетной росписи являются:

- решение о внесении изменений в решение о бюджете;
- постановления главы администрации Белгатовского сельского поселения Шалинского муниципального района по использованию средств резервного фонда администрации Белгатовского сельского поселения Шалинского муниципального района в случае использования средств резервного фонда;

- предложения ГРБС, РБС - в остальных случаях.

4.5. При принятии решения о внесении изменений в решение о бюджете вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись. Управление финансами муниципального района (при условии заключения соглашения) в течение 5 рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете формирует лимиты бюджетных обязательств на суммы изменений и доводит их до ГРБС.

ГРБС вносят соответствующие изменения в роспись ГРБС и доводят изменения до получателей бюджетных средств, находящихся в их ведении согласно порядку составления и ведения росписи ГРБС, РБС.

4.6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по причинам внесения изменений в указания о порядке применения бюджетной классификации РФ, утвержденные приказом Минфина России, поправок в бюджет Белгатовского сельского поселения Шалинского муниципального района на текущий финансовый год при условии наличия кассовых расходов осуществляется в порядке, установленном органом, осуществляющим казначейское исполнение бюджета сельского поселения Хворостянка.

4.7. В случае отклонения предлагаемых ГРБС изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств управление финансами муниципального района сообщает об этом соответствующему ГРБС, главному администратору источников в письменном виде с указанием причины их отклонения.