



Муниципальное учреждение
«АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГАТОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Администрации Белгатовского сельского поселения)

Муниципальни учреждение
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
«БЕЛГАТОЙН-ЭВЛАН ЮЪРТАН ПОСЕЛЕНИН АДМИНИСТРАЦИ»
(Белгатовин-Эвлан юьртан поселенин администраци)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2022 г.

№ 24-п

с. Белгатов

**Об утверждении типовых форм документов, используемых при
осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на
территории Белгатовского сельского поселения**

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 – ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Белгатовского сельского поселения № 24 26.10.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства», руководствуясь Уставом Белгатовского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению № 1 к постановлению.
2. Утвердить типовую форму предписания согласно приложению № 2 к постановлению.
3. Утвердить типовую форму протокола осмотра согласно приложению № 3 к постановлению.
4. Утвердить типовую форму протокола инструментального обследования согласно приложению № 4 к постановлению.

5. Утвердить типовую форму протокола опроса согласно приложению № 5 к постановлению.

6. Утвердить типовую форму журнала учета объектов контроля согласно приложению № 6 к постановлению.

7. Утвердить типовую форму журнала учета консультирований согласно приложению № 7 к постановлению.

8. Утвердить типовую форму журнала учета предостережений согласно приложению № 8 к постановлению.

9. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Белгатойского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Настоящее постановление подлежит направлению в прокуратуру Шалинского района и в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики в порядке, определенном Законом Чеченской Республики от 15.12.2009 № 71-РЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики».

11. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации



А-В.А.Сулейманов

Типовая форма

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом № _____

(место составления)

« _____ » _____ 20 ____ г.

1. Задание выдано:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, выдавшего задание)

2. Задание выдано на основании части 2 статьи 57, подпункта 3 части 3 статьи 58
Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в связи с

(обращением (информацией) о нарушении обязательных требований законодательства в сфере благоустройства; истечением сроков
исполнения ранее принятых по результатам контрольных мероприятий решений, и пр.)

3. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере
благоустройства.

4. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

5. Для проведения мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом
уполномочен(ы):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля
должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

6. Для проведения мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом
привлекается в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов
следующие лица (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта
(специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов
контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования
органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной
организации) / (специалиста); в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)

7. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых)
проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым
лицом:

8. Предмет контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указываются обязательные требования, соблюдение которых оценивается, или ранее принятые по результатам контрольных мероприятий
решения, исполнение которых является предметом мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

9. Контролируемое лицо:

(указывается при наличии сведений)

10. При проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом совершаются следующие контрольные действия):

1) ...

2) ...

(указывается для выездного обследования, для наблюдения за соблюдением обязательных требований пункт не указывается)

11. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом провести в период:

с «__» _____ Г., по «__» _____ Г.,

Срок проведения выездного обследования: не более одного рабочего дня *(указывается для выездного обследования)*.

12. Выездное обследование проводится без доступа на объект контроля, за исключением общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля, без информирования контролируемого лица, без взаимодействия с контролируемым лицом *(указывается для выездного обследования)*.

(для наблюдения за соблюдением обязательных требований пункт не указывается)

*(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа муниципального контроля)*

(подпись)

Типовая форма

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений требований
законодательства в сфере благоустройства № _____

«__» _____ 20__ г.

с. Белгатой

Выдано _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, которым выдано предписание)

По результатам _____,

(указываются вид и форма контрольного мероприятия
в соответствии с решением контрольного органа)

проведенного _____

(указывается наименование контрольного органа)

в отношении _____

(указывается контролируемое лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____

(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа
о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований законодательства в сфере
благоустройства:

(описываются выявленные нарушения обязательных требований с указанием
структурных единиц нормативных правовых актов, которыми
установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90
Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

Администрация Белгатовского сельского поселения
предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до
«__» _____ 20__ г. включительно.
2. Уведомить Администрацию Белгатовского сельского поселения об
исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных
требований с приложением документов и сведений, подтверждающих
устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__»
_____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность, подпись, фамилия, инициалы должностного лица, выдавшего предписание)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)
--

Типовая форма

Протокол осмотра
при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

« ____ » ____ Г. _____
(дата составления протокола) (место составления протокола)

Осмотр начат ____ час. ____ мин.

Осмотр окончен ____ час. ____ мин.

Осмотр проведен:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, проводивших осмотр)

Осмотр проведен в отношении:

(указывается объект контроля)

Контролируемое лицо:

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации)

В результате осмотра установлено:

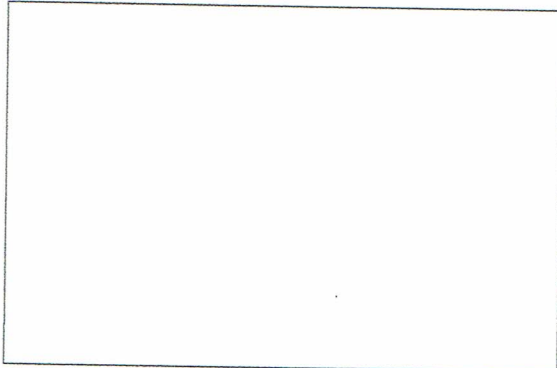
...

(описание территории объекта контроля, расположенных на нем зданий, строений, сооружений, ограждения, фактического осуществления вида деятельности, а также иных выявленных при проведении осмотра существенных для контрольного мероприятия фактов и обстоятельств)

При проведении осмотра осуществлялась фотосъемка.

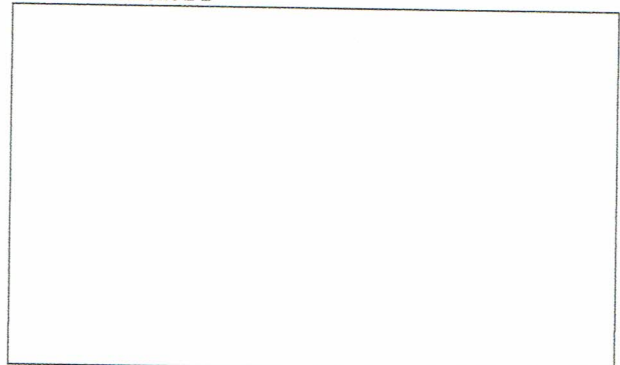
ФОТОТАБЛИЦА

Фотоснимок № 1



указываются сведения, зафиксированные
на фотоснимке № 1

Фотоснимок № 2



указываются сведения, зафиксированные
на фотоснимке № 2

(должность, фамилия, инициалы лица, уполномоченного осуществлять
контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *

Отметка о применении или неприменении видеозаписи *

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых
лиц или их представителей с протоколом (дата и время ознакомления) *

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Типовая форма

Администрация Белгатовского сельского поселения

Протокол инструментального обследования
при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

« ____ » _____ Г. _____
(дата составления протокола) (место составления протокола)

Инструментальное обследование начато _____ час. _____ мин.
Инструментальное обследование окончено _____ час. _____ мин.

Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

Инструментальное обследование проведено в отношении: _____

(указывается объект контроля)

Контролируемое лицо: _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации)

Предметом инструментального обследования является:

(указываются:

- 1) соблюдение (не соблюдение) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства на территории Белгатовского сельского поселения (далее – Правила благоустройства), утвержденных решением Совета депутатов Белгатовского сельского поселения от 09.06.2020 г. № 06 (в случае проведения плановой (внеплановой) выездной проверки или инспекционного визита);
- 2) определение устранения (не устранения) нарушений обязательных требований в отношении объекта контроля (в случае проведения выездной проверки исполнения предписания об устранении выявленного нарушения);

Используемое при инструментальном обследовании измерительное оборудование:

(указываются наименование измерительного оборудования, сведения о действующем свидетельстве о поверке)

В результате инструментального обследования установлено:

При проведении инструментального обследования осуществлялась

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *

Отметка о применении или неприменении видеозаписи *

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом (дата и время ознакомления) *

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 5
к постановлению Администрации
Белгатовского сельского поселения
от 09.11.2022 № 24-п

Типовая форма

Протокол опроса

« ____ » _____ Г.
(дата составления протокола)

_____ (место составления протокола)

Опрос проведен:

1) ...

2) ...

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

Опрос проведен в отношении:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

В ходе опроса была получена следующая информация:

_____ (указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом (дата и время ознакомления)*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Типовая форма

Журнал учета объектов контроля
Администрация Белгатовского сельского поселения
(указывается наименование контрольного органа)

Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства

№ п/ п	Наименование объекта контроля	Местоположение
1		
2		
3		
4		
5		
6		
...		

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Типовая форма

Журнал учета консультирований

Администрация Белгатовского сельского поселения

(указывается наименование контрольного органа)

Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства

№ п/п	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео- конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществившего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Журнал учета предостережений

Администрация Белгатовского сельского поселения

(указывается наименование контрольного органа)

Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства

№ п/п	Дата выдачи предостережения	Основание выдачи предостережения	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, ответственным за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)